

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL *CAPITAL HUMANO*

PRIMERO. QUIÉN ES EL RESPONSABLE Y DÓNDE SE ENCUENTRA

Investigaciones y Estudios Superiores, S.C. (en lo sucesivo la Universidad Anahuac, la Universidad Anáhuac Mérida, Universidad Anáhuac Mayab, o la Responsable, indistintamente) con domicilio en El Km. 15.5, Carretera Mérida – Progreso, interior Km. 2, carretera a Chablekal, Mérida, Yucatán, México. C.P. 97308 es responsable de cuidar la información que nos das y protegerla de acuerdo con las leyes sobre datos personales.

SEGUNDO. QUÉ INFORMACIÓN RECOPIAMOS Y USAMOS

La Universidad trata información personal sobre ti, siendo en específico las siguientes categorías:

- Identificación;
- Características físicas;
- Biométricos;
- Contacto;
- Académicos;
- Laborales;
- Patrimoniales o financieros, y
- Migratorios.

Si nos das información personal de tus familiares o amigos, aceptas que has pedido permiso a esas personas para que les demos tratamiento a su información, de acuerdo a las razones que se mencionan en este Aviso de Privacidad.

USO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

La Universidad podrá tratar datos personales de aquellos considerados como sensibles, relacionados con las siguientes categorías:

- Creencias religiosas, filosóficas o morales,
- Datos de Salud.

Si se trata de información de menores de edad, sus padres o tutores legales deben dar permiso para usar y cuidar esa información. Esto es conforme a las reglas de representación dispuestas en el *Código Civil Federal*.

TERCERO. PARA QUÉ USAMOS TUS DATOS PERSONALES

Queremos que estés seguro y tengas confianza en la Universidad Anáhuac, por eso te explicamos las razones por las que usamos la información personal que nos das. De esta forma, podrás tomar decisiones informadas, tener control sobre tu información y ejercer tus derechos de privacidad y protección de datos personales.

a. Finalidades primarias (las necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica):

- Elaborar expedientes únicos de personal.
- Gestionar, controlar y administrar el pago de nómina.
- Crear una cuenta de correo electrónico institucional y asignación de perfiles en los sistemas del Responsable.
- Registrar históricos y estadísticas del personal.
- Medir y evaluar los resultados de los procedimientos de selección establecidos por el Responsable.
- Comunicar información corporativa, laboral y administrativa relacionada con el Responsable.

- Contactar a sus familiares y/o dependientes económicos en caso de emergencia.
- Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, honorabilidad y transparencia, mediante la implementación de procedimientos administrativos y técnicos establecidos por el Responsable para tales efectos.
- Gestionar, controlar y administrar el pago de beneficios, salarios y prestaciones laborales.
- Gestionar incidencias o incapacidades del personal de planta.
- Gestionar el control de asistencias del personal de planta.
- Gestionar, controlar y administrar el personal de planta, incluyendo capacitación y desarrollo.
- Asignar herramientas de trabajo, claves y contraseñas del personal de planta.
- Comunicar instrucciones relacionadas con su grupo o puesto individual de trabajo.
- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Responsable.
- Verificar referencias personales y laborales.
- Brindar programas de prevención de accidentes, ayuda psicológica, espiritual, nutrición o exámenes médicos; así como para servicios de enfermería, odontología, nutrición y psicología para saber que está sano y en condiciones físicas para realizar actividades, así como para conocer necesidades especiales de salud en caso de alguna emergencia médica.
- Cumplir con las disposiciones en materia laboral y otorgamiento de prestaciones, en su caso.

Derivado a que estos datos personales que nos proporcionas son necesarios para nuestra relación con la Universidad, no podrás negar o revocar tu consentimiento ni oponerte a que los tratemos.

b. Finalidades Secundarias (que no son necesarias para la relación jurídica):

- Para enviar información promocional de conferencias, congresos, cursos, diplomados, eventos, seminarios, simposios y talleres, así como de eventos culturales, deportivos, espirituales, recreativos y sociales.
- Para el uso de la imagen personal capturada en audio, fotografía o video, con fines de difusión, distribución y promoción de las actividades de esa institución educativa, por cualquier medio, en el territorio de los Estados Unidos Mexicanos y en el extranjero.
- Para difundir participaciones en eventos, así como la obtención de reconocimientos por logros destacados, a través de los medios de comunicación universitarios.
- Para contactarle e invitarle a participar en actividades relacionadas con la recaudación de fondos, para convertirse en donantes o bienhechores.
- Para invitarle a participar en concursos, encuestas, eventos e investigaciones de mercado.

Las finalidades secundarias no son necesarias para la relación que tienes con la Universidad Anáhuac. Por lo tanto, puedes negarte o retirar tu consentimiento para que utilicen tus datos con estos fines adicionales.

☐ Doy mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales para finalidades secundarias.

☐ Declaro que no deseo que mis datos personales sean utilizados para las finalidades secundarias.

Si no deseas que usemos tus datos para las finalidades secundarias, puedes negarte o revocar tu consentimiento enviando un correo electrónico a Juan Carlos Gómez Lagunas juan.gomezla@anahuac.mx dentro de los próximos cinco días hábiles.

CUARTO. COMPARTIENDO TUS DATOS CON TERCEROS

La Universidad podrá realizar las siguientes transferencias:

Terceros receptores	Finalidades de las transferencias	¿Requiere consentimiento expreso?
Donantes o bienhechores.	Para informar el desempeño académico de los beneficiarios de los programas de becas.	Si.
Terceros (madre, padre, tutor, así como amigos o familiares).	Para contactar en casos de emergencia.	Si.
Aseguradoras	Para gestionar el seguro médico y los adicionales que resulten necesarios.	No.
Sociedades que forman parte del mismo grupo.	Para actividades necesarias para mantener la relación jurídica que tiene con la Universidad.	No.
Instituciones bancarias.	Para realizar gestiones de cobros y pagos.	No.

Además, podrá transferir los datos personales sean necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

QUINTO. CÓMO EJERCER TUS DERECHOS ARCO, REVOCAR EL CONSENTIMIENTO y LIMITAR SU USO

Podrás ejercer tus derechos ARCO, así como revocar tu consentimiento para el tratamiento de tus datos personales mediante el siguiente procedimiento:

- El titular debe acreditar su identidad y, si aplica, la identidad y personalidad del representante legal
- Presentar por escrito libre en el domicilio de la Universidad o por correo electrónico a Juan Carlos Gómez Lagunas juan.gomezla@anahuac.mx
- La solicitud debe contener información detallada sobre los datos personales a los que se refiere y los derechos que se desean ejercer. En caso de que la solicitud no cumpla con todos los requisitos, se notificará al titular para que pueda corregirlo.

Por otro lado, si no quieres recibir correos o promociones de la Universidad Anáhuac, puedes enviarnos un correo electrónico a Juan Carlos Gómez Lagunas juan.gomezla@anahuac.mx Si se acepta tu solicitud, te registraremos gratis en

una lista para que no te envíen más correos o promociones. Te daremos un comprobante de registro y durará tres años, después de eso se cancelará automáticamente.

SÉPTIMO. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

La Universidad te informa que este aviso de privacidad puede cambiar en el futuro debido a cambios en las leyes o políticas de privacidad. Si hay algún cambio, lo publicarán en su sitio web: <https://merida.anahuac.mx/> para que puedas estar al tanto de cualquier cambio.

OCTAVO. ORGANISMO GARANTE DE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

Si considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido vulnerado, puedes acudir ante la Dirección General de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (o la unidad administrativa homóloga que designe el Reglamento Interior vigente) de la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno, en su edificio sede ubicado en Insurgentes Sur 1735 Col. Guadalupe Inn 01020 Ciudad de México, Teléfono: 5520003000; a través de su página de internet: <https://www.gob.mx/buengobierno>

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO

Otorgo mi consentimiento para que los datos personales, los datos personales sensibles que proporciono sean tratados, durante el tiempo que resulte adecuado por la Universidad, así como mi consentimiento para las transferencias de datos personales, únicamente para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, el cual manifiesto que conozco y que fue puesto a mi disposición previamente de manera física y en <https://merida.anahuac.mx/colaborador>

Nombre y firma del titular de los datos personales,
o de su madre, padre, tutor o representante legal.

Última actualización: 01 de enero de 2026